

Số: 622/HD-UBND

Đồng Tháp, ngày 15 tháng 10 năm 2019

**HƯỚNG DẪN**  
**Thực hiện Chu trình Chương trình mỗi xã một sản OCOP**  
**trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp**

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-TTg ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2018 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐTW ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Ban Chỉ đạo Trung ương các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016 - 2020 về ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2018 - 2020;

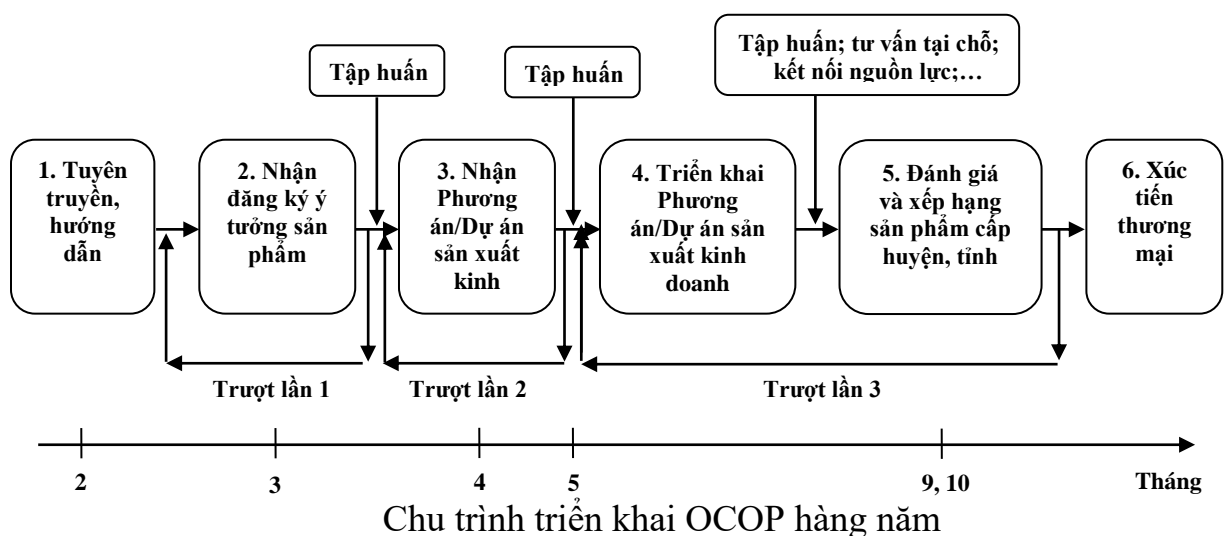
Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2018 của UBND Tỉnh về thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Đồng Tháp giai đoạn từ quý IV năm 2018 đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm;

UBND Tỉnh hướng dẫn thực hiện Chu trình OCOP như sau:

**A. GIỚI THIỆU VỀ CHU TRÌNH OCOP**

Chu trình OCOP được thực hiện theo 6 bước, trên nguyên tắc “dân biết, dân bàn, dân làm, dân thụ hưởng” (đề xuất nhu cầu từ dưới lên, theo nhu cầu và khả năng của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, tổ hợp tác, các hộ sản xuất kinh doanh có đăng ký kinh doanh).



**1. Nội dung chính của Chu trình OCOP**

Chu trình được duy trì liên tục hàng năm theo các bước như sau:

(1) Tuyên truyền, hướng dẫn về Chương trình OCOP: diễn ra liên tục trong năm, trọng tâm vào tháng 02.

(2) Nhận đăng ký ý tưởng sản phẩm: trọng tâm vào tháng 3 hàng năm. Trong quá trình tiếp nhận ý tưởng nếu chưa đạt, đơn vị tiếp nhận phiếu đăng ký ý tưởng hướng dẫn lại, nhận lại sau 02 tuần hoặc cùng thời điểm năm sau.

(3) Nhận Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh: trọng tâm vào tháng 4 - 5 hàng năm. Trong quá trình tiếp nhận Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh nếu chưa đạt, đơn vị tiếp nhận hướng dẫn lại, nhận lại sau 02 tuần hoặc cùng thời điểm năm sau.

(4) Triển khai Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh: liên tục từ khi Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh được duyệt.

(5) Đánh giá và xếp hạng sản phẩm cấp huyện, tỉnh: diễn ra vào tháng 9 - 10 hàng năm.

(6) Xúc tiến thương mại: liên tục trong năm, tập trung tháng 11 - 12 hàng năm.

## **2. Hệ thống chỉ đạo thực hiện Chu trình OCOP**

- Cấp Tỉnh:

+ Cơ quan chỉ đạo: UBND Tỉnh

+ Cơ quan tham mưu, giúp việc chuyên trách: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng điều phối Tỉnh).

- Cấp huyện (huyện, thị xã, thành phố):

+ Cơ quan chỉ đạo: UBND cấp huyện

+ Cơ quan tham mưu, giúp việc: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn /Phòng Kinh tế cấp huyện.

- Cấp xã: UBND cấp xã.

## **B. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN THEO CHU TRÌNH OCOP**

### **I. TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN**

**1. Thời gian:** Thực hiện liên tục trong năm, trọng tâm vào tháng 02 – 03.

#### **2 Nội dung tuyên truyền**

- Sự cần thiết của Chương trình OCOP.

- Nguyên tắc Chương trình OCOP (sản phẩm hướng đến tiêu chuẩn; chất lượng quốc tế; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực).

- Chu trình OCOP và các hỗ trợ của Nhà nước.

- Mẫu phiếu đăng ký ý tưởng sản phẩm mới/sản phẩm đã có tham gia Chương trình OCOP (*tại Phụ lục 1, 2*).

#### **3. Kết quả**

- Các cấp, các ngành hiểu và tham gia triển khai thực hiện Chương trình OCOP.

- Người dân hiểu về Chương trình OCOP, có mẫu đăng ký sản phẩm trong tay và biết nộp ở đâu, khi nào hết hạn nộp.

#### **4. Thực hiện**

- Các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, Văn hóa - Thể thao và Du lịch; Đài Phát thanh và Truyền hình Tỉnh; Báo Đồng Tháp; Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Tái cơ cấu ngành nông nghiệp cấp huyện, xã.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh và các tổ chức chính trị phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện Chương trình OCOP của Tỉnh.

- Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (truyền hình, truyền thanh, báo chí,...), tập huấn, hội thảo, hội nghị.

#### **5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới hoặc vốn lồng ghép. Đối với vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, định kỳ hàng năm các đơn vị đăng ký nhu cầu về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

## **II. NHẬN ĐĂNG KÝ Ý TƯỞNG SẢN PHẨM**

**1. Thời gian:** Tập trung vào tháng 03 - 4.

### **2. Nội dung**

#### **2.1. Nhận đăng ký và xét chọn ý tưởng sản phẩm**

- **Bước 1:** Chủ thể sản xuất gửi phiếu đăng ký ý tưởng sản phẩm mới (*theo mẫu tại Phụ lục 1*) hoặc phiếu đăng ký sản phẩm đã có (*theo mẫu tại Phụ lục 2*) về UBND cấp xã rà soát, tổng hợp.

UBND cấp xã có trách nhiệm chọn những ý tưởng sản phẩm đạt yêu cầu, gửi về UBND cấp huyện (qua Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế cấp huyện) thẩm định. *Trường hợp ý tưởng không đạt yêu cầu, UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã nắm và có trách nhiệm hướng dẫn các chủ thể sản xuất hoàn thiện, nộp lại trong vòng 15 ngày hoặc nộp lại vào cùng thời điểm của năm sau.*

**Hồ sơ gồm:** Công văn của UBND cấp xã đề nghị thẩm định ý tưởng sản phẩm OCOP, phiếu đăng ký ý tưởng sản phẩm của các chủ thể sản xuất.

- **Bước 2:** UBND cấp huyện (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế cấp huyện) tiếp nhận hồ sơ của các xã; sàng lọc, lập danh sách những ý tưởng sản phẩm đạt yêu cầu; tổ chức họp (*thành phần gồm Đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện; các Phòng, ban chuyên môn cấp huyện có liên*

quan) để đánh giá, xét chọn ý tưởng sản phẩm (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 3*), các sản phẩm đã có (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 4*); thông báo kết quả họp đến UBND cấp xã.

UBND cấp xã chịu trách nhiệm trả lời cho các chủ thể sản xuất về kết quả xét chọn ý tưởng sản phẩm; hướng dẫn các chủ thể sản xuất hoàn thiện và nộp lại trong vòng 15 ngày hoặc nộp lại vào cùng thời gian của năm sau.

## **2.2. Tập huấn phương pháp xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh**

- Căn cứ các ý tưởng được chọn, UBND cấp huyện có văn bản gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, đồng gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng Điều phối Tỉnh) đề nghị tổ chức tập huấn phương pháp xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh đối với các chủ thể sản xuất có nhu cầu.

- Trên cơ sở tổng hợp văn bản đề nghị của UBND cấp huyện, Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp tổ chức tập huấn phương pháp xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh cho các chủ thể sản xuất.

- Nội dung tập huấn bao gồm: Khái niệm về kinh doanh, phương pháp tiếp cận thị trường, các loại hình tổ chức sản xuất - kinh doanh, marketing cơ bản, sản phẩm, xây dựng kế hoạch tài chính, định vị chiến lược sản xuất kinh doanh và nội dung kế hoạch kinh doanh.

- Địa điểm tập huấn: Tại thành phố Cao Lãnh hoặc tại các địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ thể sản xuất.

## **3. Kết quả**

Các chủ thể sản xuất có thể xây dựng Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh dựa trên ý tưởng sản phẩm đã được duyệt.

## **4. Thực hiện**

- UBND cấp huyện, xã nhận và xét chọn ý tưởng sản phẩm.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư (chủ trì), Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp (phối hợp) tổ chức tập huấn phương pháp xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh.

## **5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện việc đăng ký ý tưởng sản phẩm từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới. Định kỳ hàng năm các đơn vị đăng ký nhu cầu về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

# **III. NHẬN PHƯƠNG ÁN/DỰ ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH**

**1. Thời gian:** Tập trung vào tháng 5 hàng năm.

## **2. Nội dung**

### **2.1. Nhận phương án/dự án sản xuất kinh doanh**

- **Bước 1:** Sau khi được tập huấn về phương pháp xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh, chủ nhân các ý tưởng sản phẩm được chọn xây dựng và nộp Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh (*theo Phụ lục 5*) về UBND cấp xã rà soát, tổng hợp. Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh đạt yêu cầu, UBND cấp xã tổng hợp, trình UBND cấp huyện (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế cấp huyện) thẩm định (*những Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh không đạt yêu cầu, UBND cấp xã có trách nhiệm hướng dẫn các chủ thể sản xuất hoàn thiện và nộp lại trong vòng 15 ngày hoặc nộp lại vào cùng thời gian của năm sau*).

**Hồ sơ gồm:** Công văn của UBND cấp xã đề nghị thẩm định Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh sản phẩm OCOP, các Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh của các chủ thể sản xuất.

- **Bước 2:** UBND cấp huyện (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế cấp huyện) tiếp nhận hồ sơ của các xã; lập danh sách những Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh đạt yêu cầu; tổ chức họp thẩm định (*thành phần gồm Đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện; các Phòng, ban chuyên môn cấp huyện có liên quan; mời đại diện các sở, ngành tỉnh có liên quan, Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp*) để đánh giá, xét chọn Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 6*). Đối với các Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh cần vốn hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách Nhà nước cần thẩm định các nội dung, định mức hỗ trợ theo quy định hiện hành (*làm rõ vốn đối ứng của các chủ thể sản xuất, nhu cầu hỗ trợ vốn từ ngân sách nhà nước*); đồng thời có văn bản đăng ký nhu cầu hỗ trợ (của các chủ thể sản xuất) gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng Điều phối Tỉnh).

## **2.2. Xem xét hỗ trợ các chủ thể sản xuất**

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng Điều phối Tỉnh) tổng hợp nhu cầu hỗ trợ của các huyện; phối hợp các sở, ngành tỉnh có liên quan tổ chức họp, thống nhất nguồn vốn, hình thức, mức hỗ trợ đối với các chủ thể sản xuất tham gia Chương trình OCOP; thông báo kế hoạch hỗ trợ đến UBND cấp huyện.

- UBND cấp huyện thông báo kế hoạch hỗ trợ của Chương trình OCOP (*tỉnh, huyện*) đến UBND cấp xã và các chủ thể sản xuất.

## **2.3. Tập huấn phương pháp triển khai kế hoạch kinh doanh**

- Căn cứ các Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh được chọn, UBND cấp huyện có văn bản gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, đồng gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng Điều phối Tỉnh) đề nghị tổ chức tập huấn phương pháp triển khai kế hoạch kinh doanh đối với các chủ thể sản xuất có nhu cầu.

- Trên cơ sở tổng hợp văn bản đề nghị của UBND cấp huyện, Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp tổ chức tập huấn phương pháp triển khai kế hoạch kinh doanh cho các chủ thể sản xuất.

- Nội dung tập huấn bao gồm: quy trình hình thành Doanh nghiệp/Hợp tác xã; quản trị sản xuất, tiếp thị; nghiên cứu phát triển sản phẩm; tài chính doanh nghiệp nâng cao; nghiên cứu thị trường; quản trị thương mại điện tử; phát triển thương hiệu sản phẩm.

- Địa điểm tập huấn: Tại thành phố Cao Lãnh hoặc tại các địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ thể sản xuất.

### 3. Kết quả

Các chủ thể sản xuất có thể triển khai Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh dựa trên ý tưởng sản phẩm được duyệt.

### 4. Thực hiện

- UBND cấp huyện, xã nhận và xét chọn Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh.

- Các sở, ngành tỉnh phối hợp xét chọn Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh, xem xét hỗ trợ cộng đồng.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư (chủ trì), Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp (phối hợp) tổ chức tập huấn phương pháp triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh.

### 5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc nhận Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới. Định kỳ hàng năm các đơn vị đăng ký nhu cầu về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, trình UBND Tỉnh xem xét phê duyệt.

## IV. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH

**1. Thời gian:** Tập trung vào tháng 6 - 9.

### 2. Nội dung

Trong quá trình triển khai thực hiện Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh được duyệt, các chủ thể sản xuất sẽ được hỗ trợ tư vấn của các đơn vị chuyên môn. Tùy mức độ đơn giản hay phức tạp và điều kiện sẵn có, một sản phẩm có thể nhận một phần đến tất cả hỗ trợ từ Chương trình OCOP.

### Các hoạt động hỗ trợ từ chương trình OCOP

TT	Các hoạt động triển khai	Các hoạt động hỗ trợ	Kết quả cần có
1	Hình thành mới hoặc tái cơ cấu tổ chức kinh tế	Tập huấn và tư vấn tại chỗ	Người dân có thể chủ động hình thành tổ chức mới hoặc tái cơ cấu tổ chức đã có theo tiêu chí OCOP
2	Huy động nguồn lực	Tập huấn và tư vấn tại chỗ	<p>Người dân vượt qua các khó khăn nhờ các tư vấn, chỉ dẫn và kết nối sử dụng nguồn lực (kiến thức, kỹ năng, dạy nghề, thị trường).</p> <p>Người dân được chỉ dẫn, kết nối để tiếp cận các nguồn vốn (cách tiếp</p>

TT	Các hoạt động triển khai	Các hoạt động hỗ trợ	Kết quả cần có
			cận, các yêu cầu, mẫu biểu)
3	Xây dựng cơ bản, mua sắm và lắp đặt trang thiết bị	- Dự án ứng dụng khoa học công nghệ (có hỗ trợ vốn từ ngân sách nhà nước) - Tư vấn tại chỗ	Người dân có thể chủ động xây dựng nhà xưởng, mua sắm và lắp đặt trang thiết bị phù hợp với quy mô sản xuất và theo quy định
4	Sản xuất sản phẩm	(1) Tư vấn tại chỗ; (2) Hợp đồng với các tổ chức/cá nhân khoa học công nghệ; ...	Người dân giải quyết được các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất
5	Hoàn thiện quy trình công nghệ	Đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ; Dự án sản xuất thử nghiệm	Người dân được chỉ dẫn, kết nối đề xây dựng và phê duyệt các đề tài khoa học công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm để hoàn thiện công nghệ sản xuất
6	Xúc tiến thương mại	(1) Quảng bá trên các phương tiện truyền thông đại chúng; (2) Hội chợ, triển lãm; ...	Sản phẩm sản xuất ra được nhiều người tiêu dùng biết đến; người dân chủ động về phân phối
7	Nâng cao chất lượng năng lực	(1) Tập huấn ngắn hạn; (2) Đào tạo “CEO chân đất”.	Người dân có thể từng bước tự triển khai các hoạt động sản xuất - kinh doanh sản phẩm của mình

### 3. Kết quả

Các sản phẩm được duyệt có thể tham gia đánh giá và dự thi.

### 4. Thực hiện

- UBND cấp huyện, xã trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể sản xuất triển khai thực hiện Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh được duyệt.

- Các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Kế hoạch và Đầu tư, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội; Liên minh Hợp tác xã Tỉnh; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Tỉnh thực hiện các nội dung hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 17/10/2018 của UBND Tỉnh.

### 5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hỗ trợ triển khai Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới hoặc vốn lồng ghép từ các chương trình, dự án khác. Đối với vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, định kỳ hàng năm các đơn vị đăng ký nhu cầu về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

## **V. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN HẠNG SẢN PHẨM CẤP HUYỆN, TỈNH**

**1. Thời gian:** Cấp huyện vào tháng 10 hàng năm; cấp tỉnh vào tháng 11 hàng năm.

### **2. Nội dung**

Các sản phẩm tham gia Chương trình OCOP bắt buộc phải tham gia đánh giá/xếp hạng. Sau khi triển khai theo Phương án/Dự án sản xuất kinh doanh và được hỗ trợ hoàn thiện sản phẩm, các sản phẩm sẽ được đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng sản phẩm OCOP dưới dạng thi sản phẩm, theo tiến trình 02 cấp:

#### **2.1. Đánh giá và xếp hạng sản phẩm ở cấp huyện**

- **Bước 1:** UBND xã gửi hồ sơ sản phẩm (**theo Phụ lục 7, 8**) về UBND cấp huyện (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế) đề nghị đánh giá, xếp hạng sản phẩm cấp huyện.

##### **- Bước 2:**

+ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế huyện, thị xã, thành phố tham mưu UBND cấp huyện thành lập Hội đồng đánh giá sản phẩm cấp huyện và tổ chức họp Hội đồng đánh giá sản phẩm cấp huyện theo tiêu chí cho từng ngành hàng.

+ Chuẩn đánh giá: Bộ tiêu chí đánh giá sản phẩm OCOP tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 20/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm.

+ Cách đánh giá:

(i) Đối tượng đánh giá: Mẫu sản phẩm (trừ sản phẩm dịch vụ) và hồ sơ sản phẩm. Đối với các sản phẩm dịch vụ du lịch nông thôn và bán hàng: Các thành viên cần kiểm tra thực tế và có đánh giá trước tại thực địa (tại cơ sở, địa điểm cung cấp dịch vụ, bán hàng).

(ii) Số lượng hồ sơ: 01 hồ sơ gốc và bản sao. Hồ sơ sản phẩm và mẫu sản phẩm phải được chuyển cho các thành viên Hội đồng trước ngày họp đánh giá ít nhất 01 ngày làm việc.

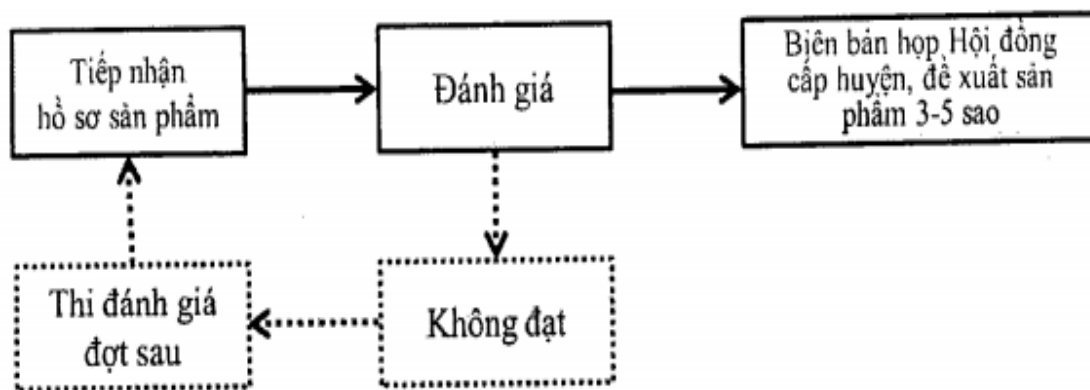
+ Tiến hành đánh giá:

(i) Các thành viên hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

(ii) Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

(iii) Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên, thống nhất, thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm được tham gia đánh cấp tỉnh, báo cáo kết quả gửi UBND huyện.





Sơ đồ quy trình đánh giá sản phẩm cấp huyện

**- Bước 3:**

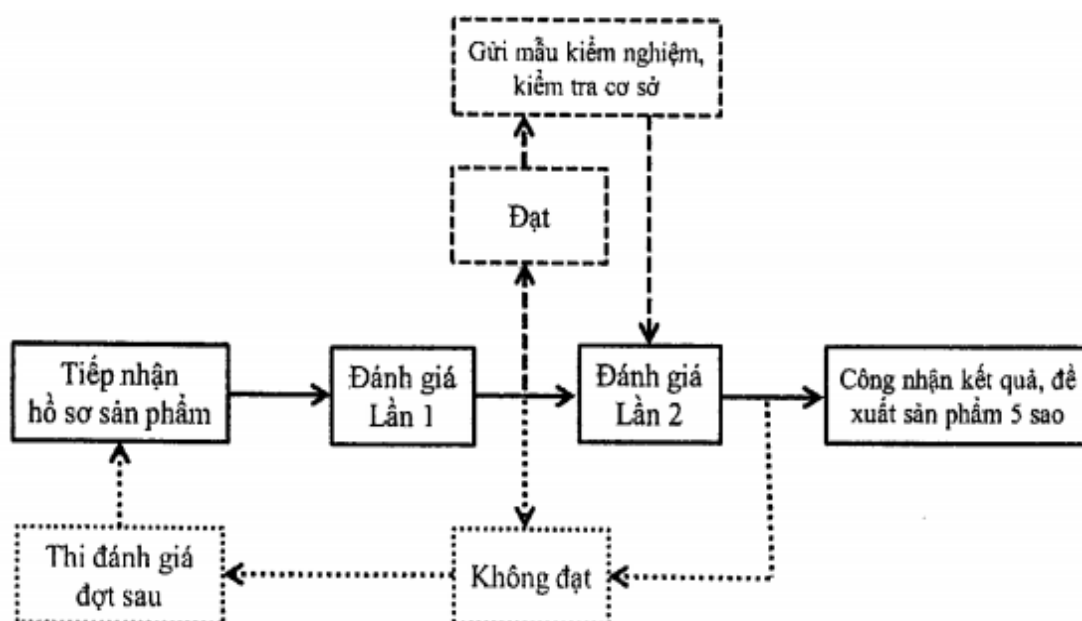
+ UBND cấp huyện gửi hồ sơ các sản phẩm đạt từ 50 Điểm - 100 Điểm (từ 3 đến 5 sao) về Sở Công Thương, đồng gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng Điều phối Tỉnh) để tổ chức thẩm định, trình UBND Tỉnh xem xét, công nhận và xếp hạng.

+ Hồ sơ gồm: Công văn đề nghị UBND Tỉnh đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; Biên bản đánh giá của Hội đồng cấp huyện; Hồ sơ sản phẩm **(Theo Phụ lục 7, 8)**

**2.2. Đánh giá và xếp hạng sản phẩm ở cấp Tỉnh**

- Hàng năm, Sở Công Thương tham mưu UBND Tỉnh thành lập Hội đồng xét đánh giá, xếp hạng và công nhận sản phẩm cấp Tỉnh, lập kế hoạch tổ chức thi đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP cấp Tỉnh theo tiêu chí cho từng ngành hàng; trình UBND Tỉnh ban hành quyết định cấp giấy công nhận và xếp hạng sản phẩm đạt từ 3 đến 4 sao.

- Chuẩn đánh giá: Bộ tiêu chí đánh giá sản phẩm OCOP tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 20/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm.



Sơ đồ quy trình đánh giá sản phẩm OCOP ở cấp Tỉnh

## **2.2.1. Các bước đánh giá**

### **a. Đánh giá lần 1:**

- Đối tượng: Mẫu sản phẩm (trừ sản phẩm dịch vụ) và hồ sơ sản phẩm. Đối với các sản phẩm dịch vụ du lịch nông thôn và bán hàng: phải có đánh giá trước tại thực địa (tại cơ sở, địa điểm cung cấp dịch vụ, bán hàng). Các thành viên tiến hành kiểm tra thực tế chất lượng sản phẩm dịch vụ du lịch theo các tiêu chí.

- Số lượng hồ sơ: 01 hồ sơ gốc và bản sao. Hồ sơ sản phẩm và mẫu sản phẩm phải được chuyển cho các thành viên Hội đồng trước ngày họp đánh giá ít nhất 02 ngày làm việc.

- Tiến hành đánh giá:

(i) Các thành viên hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

(ii) Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu có).

(iii) Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

(iv) Hội đồng thống nhất, thông qua kết quả đánh giá lần thứ nhất, đề xuất các sản phẩm được tham gia đánh giá lần thứ hai (có tiềm năng đạt 03 sao trở lên, phải bổ sung các kết quả kiểm nghiệm, kiểm tra chất lượng...).

### **b. Đánh giá lần 2:**

- Đối tượng: Các sản phẩm tiềm năng đạt 03 sao trở lên theo kết quả đánh giá lần 1.

- Hội đồng gửi mẫu kiểm tra các thông tin, chỉ tiêu cần kiểm định tại các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất, điểm cung ứng dịch vụ du lịch, bán hàng.

- Số lượng hồ sơ: 01 hồ sơ gốc và bản sao. Hồ sơ sản phẩm, các tài liệu xác minh kiểm nghiệm, kiểm tra và mẫu sản phẩm cần được chuyển cho các thành viên Hội đồng trước ngày họp đánh giá ít nhất 02 ngày làm việc.

- Tiến hành đánh giá:

(i) Các thành viên hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

(ii) Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu có).

(iii) Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

(iv) Hội đồng thống nhất, thông qua kết quả đánh giá lần thứ hai, đề xuất các sản phẩm có thể tham gia đánh giá cấp trung ương (đạt từ 90 điểm trở lên), báo cáo kết quả UBND Tỉnh và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

### **2.2.2. Phân hạng sản phẩm cấp Tỉnh**

Căn cứ kết quả điểm số đánh giá lần thứ hai của Hội đồng, các sản phẩm được xếp hạng theo khung từ 01 đến 05 sao, cụ thể:

- Hạng 05 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 90 đến 100 điểm, là sản phẩm cấp quốc gia, có thể xuất khẩu.

- Hạng 04 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 70 đến 89 điểm, là sản phẩm cấp Tỉnh, có thể nâng cấp lên hạng 5 sao.

- Hạng 03 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 50 đến 69 điểm, là sản phẩm cấp Tỉnh, đạt tiêu chuẩn, có thể nâng cấp lên hạng 4 sao.

- Hạng 02 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 30 đến 49 điểm, sản phẩm chưa đạt tiêu chuẩn, có thể tiếp tục nâng cấp để nâng lên hạng 3 sao.

- Hạng 01 sao: Tổng điểm trung bình đạt dưới 30 điểm, là sản phẩm khởi điểm tham gia Chương trình OCOP, có thể nâng cấp lên hạng 2 sao.

Các sản phẩm đạt tiêu chí từ 3 đến 4 sao ở cấp Tỉnh sẽ được công bố và trao chứng nhận sản phẩm OCOP diễn ra tại Hội chợ OCOP Đồng Tháp hàng năm. Các sản phẩm đạt từ 90 điểm đến 100 điểm sẽ được lập hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng, công nhận sản phẩm OCOP cấp quốc gia. Trường hợp Hội đồng Trung ương đánh giá kết quả không đạt yêu cầu (đạt 05 sao), UBND Tỉnh ban hành Giấy chứng nhận phân hạng theo kết quả đánh giá của Hội đồng Trung ương.

### **2.2.3. Thời hạn hiệu lực phân hạng sản phẩm OCOP**

- Giấy chứng nhận cho các sản phẩm OCOP đạt từ 3 đến 5 sao có giá trị trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Đối với sản phẩm đánh giá, xếp hạng lại (Giấy công nhận hết giá trị hiệu lực): Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp hạng sản phẩm thực hiện như đối với sản phẩm đánh giá, xếp hạng lần đầu.

- Các chủ thể OCOP có thể đăng ký sản phẩm để được đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm thường xuyên, liên tục (trình tự như sản phẩm đánh giá, xếp hạng lần đầu). Riêng các sản phẩm được chứng nhận từ 3 - 4 sao cấp Tỉnh chỉ nộp hồ sơ để trình Hội đồng cấp Tỉnh tổ chức đánh giá như lần đầu.

## **3. Hội đồng đánh giá, xếp hạng sản phẩm**

### **3.1. Cấp Tỉnh:**

- Phó Chủ tịch UBND Tỉnh - Chủ tịch Hội đồng.

- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công Thương - Phó Chủ tịch Hội đồng.

- Lãnh đạo các Sở: **Kế hoạch và Đầu tư**, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Văn

hóa, Thể thao và Du lịch, Tài nguyên và Môi trường - Ủy viên.

- Lãnh đạo Liên minh Hợp tác xã Tỉnh - Ủy viên.

- Đại diện Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp - Ủy viên.

- Lãnh đạo Văn phòng Điều phối Tỉnh - Ủy viên, **kiêm Thư ký Hội đồng.**

- Mời Chuyên gia tư vấn OCOP (nếu có) - Ủy viên.

### **3.2. Cấp huyện**

- Lãnh đạo UBND huyện - Chủ tịch Hội đồng.

- Lãnh đạo các Phòng: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế, Kinh tế hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch, Y tế, Văn hóa - Thông tin, Tài nguyên và Môi trường - Ủy viên.

### **4. Nguyên tắc chấm điểm sản phẩm OCOP**

- Từng thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm, sau đó lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm.

- Điểm của các thành viên trong Hội đồng không **được chênh lệch quá 10 điểm**. Trong trường hợp chênh lệch quá quy định, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất cho điểm lại.

### **5. Kết quả**

Các sản phẩm OCOP được đánh giá khách quan, đạt các tiêu chí sản phẩm OCOP theo từng ngành hàng theo quy định.

### **6. Thực hiện**

- UBND cấp huyện tổ chức thi đánh giá, xếp hạng sản phẩm cấp huyện; lập hồ sơ gửi về UBND Tỉnh đề nghị xếp hạng sản phẩm cấp Tỉnh.

- Sở Công Thương chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp và các đơn vị liên quan tổ chức thi đánh giá sản phẩm OCOP cấp Tỉnh theo tiêu chí cho từng ngành hàng.

### **7. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới. Định kỳ hàng năm các đơn vị đăng ký nhu cầu về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

## **VI. XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI**

### **1. Thời gian**

Việc hỗ trợ hoạt động xúc tiến thương mại được thực hiện liên tục trong năm theo kế hoạch xúc tiến thương mại đã được phê duyệt.

### **2. Nội dung**

Các sản phẩm dự thi đạt từ 3 sao trở lên ở cấp Tỉnh được hỗ trợ xúc tiến thương mại nhằm thúc đẩy tiêu thụ sản phẩm, phát triển kinh tế cộng đồng.

Các hoạt động xúc tiến thương mại các sản phẩm OCOP gồm:

- Hệ thống Trung tâm, điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP trên toàn Tỉnh, đặc biệt là các Trung tâm, các điểm du lịch.
- Hệ thống siêu thị tại Đồng Tháp, TP. Hồ Chí Minh, Đà Nẵng.
- Trang Website của Chương trình OCOP.
- Hội chợ OCOP Đồng Tháp và các hội chợ thương mại khác.
- Các lễ hội trong năm.
- Xúc tiến trên các phương tiện thông tin, truyền thông (*Các sản phẩm đã được đánh giá, công nhận từ 3 - 5 sao thì sẽ được hỗ trợ quảng bá miễn phí trên Sàn Giao dịch thương mại điện tử của Tỉnh*).

### **3. Thực hiện**

- Đối với các sản phẩm đã được đánh giá, công nhận đạt từ 3 - 5 sao, UBND cấp huyện lập kế hoạch xúc tiến thương mại cho năm sau gửi về Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư để tập hợp vào kế hoạch xúc tiến thương mại của Tỉnh.

- Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức Hội chợ OCOP Đồng Tháp; hỗ trợ công tác xúc tiến thương mại, tư vấn phát triển thị trường kết nối tiêu thụ sản phẩm; thông tin, hỗ trợ phát triển các đối tác OCOP, các chủ thể tham gia các đợt hội chợ, triển lãm liên quan Chương trình OCOP.

- Sở Công Thương tổ chức quản lý, điều phối các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối tiêu thụ các sản phẩm OCOP; cập nhật thông tin thị trường trong và ngoài nước liên quan đến sản phẩm; lựa chọn, hỗ trợ các điểm giới thiệu, bán sản phẩm OCOP; nghiên cứu xây dựng và phát triển hiệu quả các điểm quảng bá, giới thiệu sản phẩm OCOP cấp Tỉnh tại thành phố Cao Lãnh.

- Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức Hội, Hiệp hội,... tăng cường tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia Chương trình OCOP; chủ động tham gia vào các chuỗi giá trị hình thành trong Chương trình OCOP, góp phần cung cấp cho thị trường các sản phẩm nông nghiệp đảm bảo sạch, an toàn; kịp thời thông tin đến các cơ quan chức năng những tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm về sản xuất sản phẩm không an toàn để xử lý theo quy định của pháp luật.

### **4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí tham gia xúc tiến thương mại từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới hoặc vốn lồng ghép từ các chương trình và các nguồn vốn hợp pháp khác. Đối với vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, định kỳ hàng năm các đơn vị đăng ký nhu cầu về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND Tỉnh thông qua Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn hoặc Văn phòng Điều phối Tỉnh) tổng hợp, đề xuất UBND Tỉnh điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Ban Chỉ đạo TW các chương trình MTQG;
- TT/TU, TT/HĐND Tỉnh;
- UBMTTQVN Tỉnh;
- CT, các PCT/UBND Tỉnh;
- TV/BCĐXDNTM&TCCNNN Tỉnh;
- Các Hội, đoàn thể Tỉnh;
- Các sở, ban, ngành Tỉnh;
- UBND các huyện, Tx, Tp;
- Trường CĐCD Đồng Tháp;
- VPĐP NTM & TCCNNN Tỉnh;
- Chi cục PTNT;
- Lưu: VT, NC/KT (H.A).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Hùng**